

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE PROVINCIALE EN REGIONALE AFDELINGEN.

Nederlands Rijpaarden en Pony Stamboek

Inhoudsopgave:

Artikel 1 -Algemeen

Artikel 2 -Het Afdelingsbestuur

Artikel 3 -Taken van het Afdelingsbestuur

Artikel 4 -De Afdelingsvergadering

Artikel 5 -Overige Bepalingen

Artikel 1 -Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement van de Provinciale en Regionale Afdelingen wordt op voorstel van het Algemeen Bestuur en na overleg met de besturen van de afdelingen vastgesteld door de ledenraad.
2. Alle reglementen mogen in geen enkel opzicht in strijd zijn met de Statuten.
3. Het Huishoudelijk Reglement van de Provinciale en Regionale Afdelingen neemt de terminologie over van de Statuten en de daarop rustende reglementen van de vereniging.
4. Bepalingen gesteld in de Huishoudelijke Reglementen prevaleren boven die gesteld zijn in het Huishoudelijk Reglement van Provinciale en Regionale Afdelingen.
5. Het Algemeen Bestuur beslist in gevallen waarin de Statuten en/of de reglementen niet voorzien.
6. De grenzen van een Provinciale Afdeling dragen in principe een geografisch karakter en zijn gelijk aan die van een provincie. Op voorstel van het Algemeen Bestuur en in overleg met de ledenraad kan van bovengenoemde grenzen worden afgeweken.
7. Indien meerdere afdelingen samengevoegd zijn, wordt gesproken over een Regionale Afdeling.
8. Alle leden woonachtig binnen de grenzen van een provincie zijn automatisch lid van die Provinciale Afdeling.
9. Alle leden woonachtig binnen de grenzen van een regionale afdeling zijn automatisch lid van die Regionale Afdeling.

Artikel 2 -Het Afdelingsbestuur

1. Het bestuur van een provinciale afdeling bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden.
2. De bestuursleden worden tijdens een minimaal 14 dagen tevoren bekend gemaakte afdelingsvergadering gekozen.
3. Bestuursleden van de afdelingen worden gekozen voor een termijn van maximaal drie jaren
4. Het gekozen afdelingsbestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

5. In het jaar dat de termijn van een bestuursfunctionaris verloopt, zal dit in het januari- en/of februarinummer van het NRPS-nieuws bekend gemaakt worden. Daarbij zal vermeld worden of de betrokken bestuursfunctionaris zich herkiesbaar stelt. Ongeacht of de betrokken bestuursfunctionaris zich herkiesbaar stelt, kan elk ander lid van die afdeling zich kandidaat stellen voor deze functie.
6. Tenzij in de Statuten of reglementen anders is bepaald, kan een persoon indien deze zich herkiesbaar stelt voor dezelfde functie en er geen tegenkandidaten zijn, direct herbenoemd worden voor een periode van maximaal drie jaren.
7. Tijdens de afdelingsvergadering kiezen de aanwezige leden middels stemming drie ledenraadsleden uit de afdelingsbestuurders.
8. Tijdens de afdelingsvergadering kiezen de aanwezige leden uit hun midden middels stemming één of twee vervangers. Dit mogen ook afdelingsbestuursleden zijn.
9. Indien een afdeling uit meer dan vijfhonderd leden bestaat kan zij vier leden voor de ledenraad benoemen. Het vierde lid hoeft geen deel uit te maken van het afdelingsbestuur
10. Elk jaar treedt tenminste éénderde van de afdelingsbestuursleden, ledenraadsleden en hun plaatsvervangers af volgens een door het Algemeen Bestuur vastgesteld schema.
11. Aanvangende met het eerste jaar van het bestaan van een afdeling treden de bestuursleden, de ledenraadsleden en hun plaatsvervangers af volgens het in lid 10 beschreven schema.

Artikel 3-Taken van het Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur is belast met de mede-organisatie en op de locatie, met de mede-uitvoering van de provinciale of regionale keuringen.
2. Het Afdelingsbestuur dient zelfstandig initiatief te nemen om discussie bijeenkomsten, lezingen, filmvertoningen, demonstraties en/of wedstrijden te organiseren om de leden bij het stamboek te betrekken. Externe sprekers en andere deskundigen mogen worden uitgenodigd.
3. Voor elk NRPS evenement dat een afdelingbestuur wil organiseren, dient, om verzekeringstechnische redenen, vooraf schriftelijk toestemming van de Stamboeksecretaris verkregen te worden.
4. Het Afdelingsbestuur dient jaarlijks in overleg met het Algemeen Bestuur minimaal één evenement als bedoeld in lid 2 te organiseren voor haar leden.
5. Het Afdelingsbestuur dient alle geplande evenementen in het verenigingsorgaan en/of op de NRPS-website via de Redactiecommissie bekend te maken.
6. Het Afdelingsbestuur dient de Redactiecommissie te voorzien van provinciaal of regionaal nieuws ten behoeve van het verenigingsorgaan en ten behoeve van de NRPS-website.
7. De secretaris van de afdeling houdt de notulen bij, stelt het jaarverslag samen en houdt het Algemeen Bestuur op de hoogte van alle afdelingsactiviteiten en stuurt daarvan een kort verslag.
8. Het Afdelingsbestuur stelt vóór één november van elk jaar naast de begroting van de ontvangsten en uitgaven tevens een werkplan voor het volgende boekjaar op.
9. Het werkplan en de begroting behoeven de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

10. De voor de uitvoering van het werkplan benodigde gelden worden ter beschikking gesteld. Deze gelden blijven eigendom van de vereniging.
11. De penningmeester van de afdeling draagt zorg dat de uitgaven de maximale beschikbaar gestelde geldmiddelen niet te boven gaan.
12. De penningmeester van de afdeling stelt jaarlijks voor één maart het financieel verslag vast, welke een staat van lasten en baten over het afgelopen boekjaar bevat.
13. De rekening en verantwoording behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.
14. Per afdeling wordt door het Algemeen Bestuur een rekening geopend bij een bankinstelling. Voor deze bankrekening zal naast de penningmeester van de afdeling ook de Stamboeksecretaris worden gemachtigd.

Artikel 4-De Afdelingsvergadering

1. Ten minste éénmaal per jaar dient een afdelingsvergadering te worden gehouden.
2. De afdelingsvergaderingen dienen voor 1 april van het verenigingsjaar plaats te vinden, met dien verstande, dat zij worden gehouden tenminste zes weken voor de jaarlijkse ledenraadsvergadering in het voorjaar.
3. De voorzitter van de afdeling bepaalt in overleg met de stamboeksecretaris de plaats en het tijdstip van de vergadering. Hij leidt de vergadering en tekent met de afdelingssecretaris de notulen van de afdelingsvergadering.
4. Bij verhindering van de voorzitter wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.
5. Het Algemeen Bestuur en het Afdelingsbestuur zijn bevoegd een buitengewone afdelingsledenvergadering te beleggen en zijn daartoe verplicht indien door tenminste tien procent van het aantal leden van die afdeling een daartoe strekkend, met redenen omkleed, schriftelijk verzoek gedaan wordt bij het Algemeen Bestuur. Dit verzoek dient te worden voorzien van de voorstellen, welke de verzoekers ter vergadering behandeld wensen te zien. De buitengewone afdelingsledenvergadering moet binnen twee maanden, gerekend vanaf de datum van het schriftelijk verzoek, plaatsvinden.
6. De oproep tot het bijwonen van een (buitengewone) afdelingsvergadering geschiedt door publicatie in het verenigingsorgaan. De publicatie dient plaats te vinden tenminste 14 dagen voor de dag dat de vergadering gehouden wordt en met vermelding van de te behandelen punten.
7. Op de afdelingsvergadering kan besloten worden om voorstellen te doen voor de eerstvolgende ledenraadsvergadering.
8. Op de agenda van de jaarlijkse afdelingsvergadering moeten minimaal de volgende punten voorkomen:
 - a. De notulen van de vorige vergadering.
 - b. Het jaarverslag van de afdeling.
 - c. De financiële verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar nadat controle door de Financiële Commissie van de afdeling heeft plaatsgevonden.
 - d. De begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 - e. Verkiezingen van de afdelingsbestuursleden.
 - f. Verkiezingen van de financiële commissieleden van de afdeling en zo mogelijk tevens een reserve lid financiële commissie.
 - g. Verkiezingen van de ledenraadsleden die de afdeling vertegenwoordigen.

9. Bij stemmingen en verkiezingen dienen de regels in acht te worden genomen zoals zijn vermeld in artikel 19 van de Statuten.
10. De secretaris van de afdeling zorgt dat op de afdelingsvergadering aanwezig zijn een exemplaar van de Statuten, alle overige reglementen van de vereniging en de provinciale ledenlijst. Hij zorgt ervoor dat een presentielijst tijdens de afdelingsvergadering wordt getekend.

Artikel 5-De Financiële Commissie van de Afdeling

1. Op voordracht van het afdelingsbestuur worden de twee leden en het plaatsvervangend lid voor de Financiële Commissie van de afdeling door de aanwezige leden benoemd voor een periode van één jaar.
2. Jaarlijks treedt de ene helft van de commissie af, de andere helft kan voor één jaar worden herbenoemd.
3. De Financiële Commissie van de Afdeling mag niet twee jaar achtereen door twee dezelfde leden gevormd worden.
4. Het plaatsvervangend lid vervangt een lid indien deze verhinderd is om de jaarlijkse controle van de financiële bescheiden van de penningmeester van het Afdelingsbestuur uit te voeren. Tevens is de bedoeling dat het plaatsvervangend lid na 1 jaar benoemd wordt tot lid van de Financiële Commissie van de Afdeling met in achtneming van het hierboven gestelde in lid 2 en in lid 3.

Artikel 6-Overige Bepalingen

1. De inkomsten van de afdeling bestaan uit:
 - a. Een door het Algemeen Bestuur vast te stellen jaarlijkse basisbijdrage.
 - b. Een door het Algemeen Bestuur vast te stellen keuringsbijdrage afhankelijk van het aantal keuringsringen.
 - c. Een door het Algemeen Bestuur vast te stellen bijdrage per lid van de afdeling indien het aantal leden van de afdeling de vijfhonderd overschrijdt. De bijdrage per lid is alleen voor het aantal leden dat het aantal van vijfhonderd overschrijdt.
 - d. Schenkingen en andere baten.
2. De bij de afdeling berustende geldmiddelen zijn en blijven eigendom van de vereniging. Bij het opheffen van een afdeling komen zij ten goede aan de kas van de vereniging.
3. Het Algemeen Bestuur, de leden van de commissies en de Algemeen Adviseur hebben het recht om alle afdelingsvergaderingen en evenementen bij te wonen. In de afdelingsvergaderingen hebben zij een adviserende stem.
4. Een afdelingsbestuur kan tegen het besluit tot samengaan van hun afdeling met één of meerdere andere afdelingen in beroep gaan bij de ledenraad. Nadat het Algemeen Bestuur schriftelijk van het beroep in kennis is gesteld, zal dit als agendapunt op de eerstvolgende ledenraadsvergadering worden opgevoerd waarna de ledenraad beslist.