



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT NRPS

## Inhoudsopgave

Artikel 1-Algemeen.....	3
Artikel 2-Lidmaatschap.....	3
Artikel 3-De Ledenraad en Ledenraadsvergadering.....	4
Artikel 4-De Algemene Ledenvergadering .....	5
Artikel 5-Kandidaatstellingen, Verkiezingen en Benoemingen.....	6
Artikel 6 Het Algemeen Bestuur.....	7
Artikel 7-De Voorzitter .....	8
Artikel 8- De Secretaris.....	8
Artikel 9-De Penningmeester .....	8
Artikel 10-Bijwonen vergaderingen van de regio's .....	8
Artikel 11-De Commissies.....	8
Artikel 12 De Foktechnische Commissie .....	9
Artikel 13-De Commissie van Juryleden.....	10
Artikel 14-De Hengstenkeuringscommissie, de Herkeuringscommissie en de Algemeen Plaatsvervanger Hengstenkeuring .....	10
Artikel 15-De Verrichtingscommissie .....	11
Artikel 16-Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen .....	11
Artikel 15-De Commissie van Beroep.....	11
Artikel 16-De Financiële Commissie.....	12
Artikel 17-De Redactiecommissie.....	12
Artikel 18-Paardenpaspoortuitgifte .....	13
Artikel 19 – Registratie, beheer en gebruik van persoonsgegevens en paard- en ponygegevens .....	13
Artikel 20 – Klachten en geschillen .....	14
Artikel 21- Welzijn .....	15
Artikel 22-Strafbepalingen .....	15
Artikel 23-Aansprakelijkheid .....	15

## **Artikel 1-Algemeen**

1. Het Algemeen Bestuur stelt een algemeen en een regiohuishoudelijk reglement vast, welke de goedkeuring behoeven van de ledenraad.
2. De inrichting en werkwijze van de Regio's wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement van de Regio's.
3. Alle reglementen mogen in geen enkel opzicht in strijd zijn met de Statuten.
4. Het Huishoudelijk Reglement neemt de terminologie over van de Statuten en de daarop berustende reglementen van de vereniging "Nederlands Rijpaarden en Pony Stamboek".
5. Het Algemeen Bestuur beslist in gevallen waarin de Statuten en/of de reglementen niet voorzien.
6. De ten behoeve van de in artikel 4 van de statuten en de in de reglementen genoemde stamboeken en/of sportregisters te nemen administratieve maatregelen worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld.
7. Het Algemeen Bestuur draagt zorg en neemt zo nodig daartoe maatregelen, dat alle leden binnen de vereniging zonder onderscheid des persoons worden behandeld.

## **Artikel 2-Lidmaatschap**

1. Teneinde als lid van de vereniging toegelaten te worden is schriftelijke aanmelding bij de vereniging vereist. Het aanmeldingsformulier van de NRPS website kan ten behoeve van de aanmelding gebruikt worden.
2. Indien de aanmelding door het Algemeen Bestuur wordt geaccepteerd wordt dit zo spoedig mogelijk medegedeeld, tevens wordt daarbij vermeld tot welke regio het lid behoort.
3. Indien de aanmelding door het Algemeen Bestuur geweigerd wordt, kan de aanvrager tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep conform in de statuten is geregeld.
4. Het NRPS verleent diensten aan zowel leden als niet-leden binnen Nederland. Alle tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de ledenraad. Voor diensten aan leden in het buitenland wordt een buitenlandtoeslag berekend.
5. Diensten aan (niet-) leden in het buitenland doch binnen de EU worden voor zover mogelijk verleend. Er zal echter wel een buitenlandtoeslag worden berekend. Diensten voor (niet-) leden buiten de EU kunnen niet worden verleend.
6. Elk lid ontvangt het verenigingsorgaan op het door het lid opgegeven adres.
7. Elk lid verplicht zich jaarlijks een door de ledenraad vast te stellen contributie te betalen.
8. Indien een lid of niet-lid niet tijdig aan zijn financiële verplichtingen tegenover het NRPS voldoet, verliest het (niet-)lid al zijn rechten en verleent het NRPS geen diensten meer aan het (niet-) lid totdat het (niet-)lid aan al zijn financiële verplichtingen voldaan heeft. Het NRPS mag vanaf de

vervaldatum van het verschuldigde bedrag, naast de wettelijke rente, ook alle bijkomende kosten die nodig zijn voor de inning van de schuld op het (niet-)lid verhalen.

9. Het lidmaatschap eindigt door:

a. Hetgeen in de artikel 7 van de Statuten geregeld wordt. De Statuten en alle reglementen kunnen worden teruggevonden op de website van het NRPS. Op verzoek zal het stamboekbureau een exemplaar van de statuten en de reglementen toezenden.

b. Indien het Algemeen Bestuur van oordeel is dat een lid of een erelid opzettelijk in strijd met de Statuten of reglementen handelt of gehandeld heeft, dan wel op andere wijze het NRPS schade berokkent, dan wel zich in het openbaar op grove wijze uitlaat tegen of over andere leden van de vereniging, kan het (ere-) lidmaatschap door het Algemeen Bestuur worden beëindigd. De beëindiging zal ingaan zodra deze schriftelijk en met redenen omkleed bekend is gemaakt aan het betrokken (ere-)lid. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit, kan de betrokkene tegen dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Indien de Commissie van Beroep afwijzend daarop beschikt, staat beroep open bij de ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende een eventueel gedaan beroep is het lid geschorst. Na ontzetting zal de contributie na rato en na aftrek van de administratiekosten worden gerestitueerd.

### **Artikel 3-De Ledenraad en Ledenraadsvergadering**

1. De ledenraad bestaat uit minimaal 20 afgevaardigden uit de regio's.

2. Het Algemeen Bestuur woont de ledenraad bij en de leden van het Algemeen Bestuur hebben in de ledenraad een stem. Het aantal uit te brengen stemmen door het Algemeen Bestuur is geregeld in artikel 13 van de Statuten.

3. Iedere regio heeft vijf afgevaardigden in de ledenraad. Indien een regio uit meer dan vijfhonderd leden bestaat kan zij zes leden voor de ledenraad benoemen. Jaarlijks wordt het aantal afgevaardigden uit de regio's in de ledenraad door het Algemeen Bestuur vastgesteld, onder goedkeuring van de ledenraad.

4. De afgevaardigden uit de regio in de ledenraad worden door en uit de leden van de Regio gekozen. Deze verkiezingen vinden plaats in het voorjaar tijdens de jaarlijkse Ledenvergadering van de Regio. Ten minste drie afgevaardigden in de ledenraad worden gekozen uit het Regio bestuur. Het streven is dat per provincie minimaal een afgevaardigde zitting heeft in de ledenraad.

5. De leden aanwezig op de regiovergadering kiezen uit het Regionaal Bestuur of uit de overige aanwezige leden twee plaatsvervangers.

6. Ledenraadsleden en hun plaatsvervangers treden direct in functie nadat ze benoemd zijn tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de Regio.

7. De zittingstermijn van de ledenraadsleden eindigt indien de termijnen zijn voldaan, of op de dag waarop het lidmaatschap van het NRPS eindigt, of op de dag dat het Ledenraadslid zijn functie opzegt, of op de dag waarop het Ledenraadslid uit zijn functie wordt ontslagen. Een Ledenraadslid kan op voordracht van de Ledenraad of het Algemeen Bestuur worden ontslagen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens schending van de gedragscode of andere gewichtige redenen.

8. Er worden tweemaal per jaar ledenraadsvergaderingen gehouden. De eerste ledenraadsvergadering dient te worden gehouden vóór 1 juli.
9. Het Algemeen Bestuur is bevoegd buitengewone vergaderingen van de ledenraad te beleggen en is daartoe verplicht indien ten minste een zodanig aantal afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de ledenraad een daartoe strekkend, met redenen omkleed, schriftelijk verzoek doen, mits dit verzoek tevens inhoudt de voorstellen, welke de verzoekers in de vergadering wensen te zien behandeld. In dit geval moet de zitting van de vergadering van de ledenraad binnen op een termijn van niet langer dan vier weken na de ontvangst van het desbetreffende verzoek worden gehouden.
10. De oproeping tot een vergadering van de ledenraad geschiedt schriftelijk door de secretaris of door publicatie in het verenigingsorgaan, tenminste veertien (14) dagen vóór de dag van de vergadering, met vermelding van de te behandelen punten. Punten, die niet op de agenda voorkomen; kunnen niet in stemming worden gebracht.
11. Op uitnodiging van het Algemeen Bestuur kunnen andere personen dan leden van het Algemeen Bestuur en de afgevaardigden de ledenraad bijwonen.
12. De Algemeen Voorzitter leidt de vergadering van de ledenraad. De secretaris van het Algemeen Bestuur zorgt dat bij iedere ledenraadsvergadering een exemplaar van de Statuten, de overige reglementen en de ledenlijst van de vereniging aanwezig zijn.
13. Stemming over personen geschiedt schriftelijk en anoniem. De stembiljetten dienen dan niet ondertekend te worden. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist. Bij staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De stembiljetten dienen door een vooraf ingestelde stemcommissie geteld te worden. De stemcommissie bestaat uit minimaal twee personen. De stemming mag niet over deze personen gaan. Indien bij eerste stemming over personen niemand de meerderheid heeft gekregen van het aantal uitgebrachte stemmen, vindt een tweede stemming plaats. Indien na de tweede stemronde weer niemand de meerderheid heeft gekregen, wordt de persoon gekozen met absoluut de meeste stemmen. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
14. De notulen van een ledenraadsvergadering worden in de eerstvolgende ledenraadsvergadering, na akkoordbevinding van de vergadering, door de voorzitter en de secretaris ondertekend, waarna deze notulen gelden als volledig bewijs. Alle ledenraadsleden en hun plaatsvervangers ontvangen de notulen van de ledenraadsvergaderingen.

#### **Artikel 4-De Algemene Ledenvergadering**

1. De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de vereniging voor zover zij niet geschorst zijn.
2. Tenminste eenmaal per kalenderjaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. Deze zitting vindt plaats voor één juli.
3. De Algemene Ledenvergadering kan op dezelfde dag als de Algemene Ledenraadsvergadering plaatsvinden.

4. De oproeping voor de algemene ledenvergadering geschiedt door publicatie in het verenigingsorgaan met vermelding van de te behandelen punten.

5. Alle leden hebben recht, indien zij daar om verzoeken, een afschrift van de laatste notulen van de ledenraadsvergadering, zoals bedoeld hierboven in artikel 3, lid 14 te verkrijgen.

### **Artikel 5-Kandidaatstellingen, Verkiezingen en Benoemingen.**

1. Vacatures voor de besturen of commissies binnen de vereniging worden op de website en/of in het verenigingsorgaan bekend gemaakt.

2. Kandidaten voor regiovacatures dienen zich bij voorkeur vóór de regiovergadering bekend te maken bij de regiosecretaris.

3. Kandidaten voor overige vacatures dienen zich minimaal vier weken voor de ledenraadsvergadering schriftelijk bekend te maken bij de secretaris van het Algemeen Bestuur.

4. De kandidaten dienen lid te zijn van de vereniging en meerderjarig te zijn. Uitzonderingen hierop dienen door het Algemeen Bestuur te worden goedgekeurd.

5. Voor zover het benoemingen betreft die goedkeuring door de ledenraad vereisen, geschiedt dit door middel van stemming tijdens de ledenraadsvergadering.

6. Stemmingen over personen geschiedt anoniem en met gesloten stembriefjes.

7. Leden voor commissies worden, met in achtneming van de Statuten en de reglementen, door het Algemeen Bestuur benoemd.

8. Het Algemeen Bestuur, tenzij anders wordt bepaald, benoemt de voorzitters van de commissies in functie.

9. Tenzij in de Statuten of de reglementen anders is bepaald, geschiedt elke benoeming voor een functie binnen het NRPS voor een termijn van maximaal drie jaren.

10. In het jaar dat de termijn van een bestuursfunctionaris verloopt, zal dit in het januari of februari nummer van het NRPS-nieuws bekend gemaakt worden. Daarbij zal vermeld worden of de betrokken bestuursfunctionaris zich herkiesbaar stelt. Ongeacht of de betrokken bestuursfunctionaris zich herkiesbaar stelt, kan elk ander lid van de vereniging zich kandidaat stellen voor deze functie.

11. Tenzij in de Statuten of de reglementen anders is bepaald, kan een persoon indien deze zich herkiesbaar stelt en er geen tegenkandidaten zijn, direct herbenoemd worden voor een periode van maximaal drie jaren.

12. Personen kunnen meerdere functies binnen de vereniging vervullen, tenzij deze functies onverenigbaar zijn. Het Algemeen Bestuur bepaalt na overleg met de ledenraad of functies onverenigbaar zijn.

13. Familieleden in de eerste graad mogen niet tegelijk zitting hebben in hetzelfde bestuur of in een van de commissie zoals benoemd in artikel 7, lid 2, met uitzondering van de Commissie van Juryleden.

14. Het Algemeen Bestuur is te allen tijde gerechtigd een lid van een regiobestuur of een commissie uit zijn functie te ontzetten. De beëindiging zal ingaan zodra deze schriftelijk en met redenen omkleed bekend is gemaakt aan het lid. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, kan de betrokkene tegen dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Indien de Commissie van Beroep afwijzend daarop beschikt, staat beroep open bij de ledenraad. Gedurende de beroepstermijn en hangende een eventueel gedaan beroep blijft het lid uit zijn functie ontheven. Het Algemeen Bestuur zal tijdens de eerstvolgende ledenraadsvergadering haar besluit toelichten.

15. Tijdens de schorsingsperiode kan het lid geen aan zijn functie verbonden rechten meer uitoefenen of ontlenen.

## **Artikel 6 Het Algemeen Bestuur**

1. Alle leden van het Algemeen Bestuur worden door de ledenraad gekozen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd.
2. Naast hetgeen bij de Statuten artikel 16 t/m 21 geregeld is, dient het Algemeen Bestuur minimaal 6 maal per jaar te vergaderen.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse of via een online vergadering als door de voorzitter vast te stellen, zo vaak de voorzitter zulks met inachtneming van artikel 18 wenselijk acht.
6. De oproepen tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen geschieden schriftelijk door de stamboeksecretaris, tenminste 7 dagen voor de vergadering en met vermelding van de te behandelen punten.
7. Elk bestuurslid aanwezig op deze vergadering heeft één stem. Het machtigen is niet toegestaan.
8. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
9. De notulen van de bestuursvergadering worden aan alle leden van het bestuur gezonden. Deze notulen worden op de eerstvolgende vergadering van het bestuur door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring getekend. Daarna gelden deze notulen als volledig bewijs.
10. In dringende gevallen kunnen door het Dagelijks Bestuur ook besluiten na telefonisch, via video of schriftelijk overleg worden genomen. De secretaris dient hiervan een verslag te maken, dat op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring wordt aangeboden.
11. Indien op een vergadering van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur punten aan de orde worden gesteld die niet op de agenda voorkomen, kunnen daar geen besluiten over worden genomen als niet twee derde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
12. Het Algemeen Bestuur kan zich-bij haar administratieve en behorende taak, al dan niet tegen een vergoeding, doen bijstaan door functionarissen, die geen lid van de vereniging behoeven te zijn.
13. Ingevolge artikel 18 van de Statuten is het Algemeen Bestuur bevoegd financiële verplichtingen aan te gaan.
14. De penningmeester is bevoegd tot het tekenen van financiële stukken en het geven van kwijting tot een bedrag van € 5000,=. Wordt dit bedrag overschreden, dan is mede de goedkeuring van de voorzitter vereist.

15. Indien een meerderheid van het Algemeen Bestuur van oordeel is dat een bestuurslid opzettelijk in strijd met de Statuten of reglementen handelt of gehandeld heeft, dan wel op andere wijze het NRPS schade berokkent, dan wel zich in het openbaar op grove wijze uitlaat tegen of over andere leden van de vereniging, kan hij door het Algemeen Bestuur worden geschorst voor een maximale termijn van zeven maanden. Binnen deze termijn dient de ledenraad te besluiten dat de schorsing zal worden opgeheven of dat het bestuurslid zal worden ontslagen.

16. Tijdens de schorsingsperiode kan het lid geen aan zijn functie verbonden rechten meer uitoefenen of ontlenen.

### **Artikel 7-De Voorzitter**

De voorzitter roept het Algemeen Bestuur en de ledenraad bijeen volgens bij huishoudelijk reglement te stellen regels. Hij bepaalt plaats en tijdstip daarvan en leidt alle vergaderingen. Hij tekent met de secretaris de notulen van de vergaderingen. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan, die de voorzitter bij diens ontstentenis vervangt.

### **Artikel 8- De Secretaris**

De secretaris ontwerpt de notulen van de vergaderingen van de ledenraad, het Algemeen Bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij is belast met het opmaken van het jaarverslag van de vereniging. Het Algemeen Bestuur wijst uit zijn midden een tweede secretaris aan, die de secretaris bij diens ontstentenis vervangt.

### **Artikel 9-De Penningmeester**

De penningmeester legt jaarlijks, zo mogelijk voor één maart, tegenover het Algemeen Bestuur rekening en verantwoording af van zijn beheer over het afgelopen boekjaar onder bijvoeging van een conceptverslag en een conceptbegroting voor het komende jaar. Kwijtingen kunnen door de penningmeester alleen worden gegeven. - Bij verhindering van de penningmeester wijst het Algemeen Bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan. De uitvoerende werkzaamheden van de penningmeester kunnen worden verricht door een bezoldigd stamboeksecretaris. De financiële administratie wordt gevoerd ten kantore van de vereniging.

### **Artikel 10-Bijwonen vergaderingen van de regio's**

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, (foktechnisch) adviseur en de bezoldigd stamboeksecretaris hebben het recht alle vergaderingen van de regio's bij te wonen.

### **Artikel 11-De Commissies**

1. Het NRPS kent de Foktechnische Commissie, de Commissie van Juryleden, de Hengstenkeuringscommissie, de Herkeuringscommissie, de Verrichtingscommissie, de Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen, de Commissie van Beroep, de Financiële Commissie en de Redactiecommissie.

2. De ledenraad stelt de financiële commissie in, welke commissie onder meer is belast met de jaarlijkse controle van de financiële bescheiden van de penningmeester.

3. De ledenraad kan op voorstel van het Algemeen Bestuur andere commissies dan die in het tweede lid bedoeld in stellen.



4. De ledenraad stelt de taken en bevoegdheden van de in het tweede en derde lid bedoelde commissies vast.
5. Als voorzitter van de in lid 3 bedoelde commissies treedt tijdens de beraadslagingen zo mogelijk de voorzitter van het Algemeen Bestuur op. Hij kan dit al dan niet tijdelijk delegeren.
6. Het Algemeen Bestuur benoemt, voor zover bepaald na goedkeuring van de ledenraad, alle commissieleden. Commissieleden kunnen lid zijn van meerdere commissies met inachtneming van de Statuten en reglementen. Alle commissieleden, zodra zij akkoord gaan met hun benoeming, dienen met de Gedragscode NRPS Commissieleden bekend te zijn en deze in acht te nemen.
7. Commissieleden mogen geen dieren keuren waarvan direct dan wel indirect enige vorm van belangenverstrengeling sprake is. In geval van twijfel, beslist het Algemeen Bestuur.

Van enige vorm van belangenverstrengeling is sprake indien:

- a. het commissielid als eigenaar of als commissionair betrokken is of recentelijk is geweest bij de koop of verkoop van het te keuren dier.
  - b. het commissielid of zijn familie in de eerste graad geheel of gedeeltelijk eigenaar is van het te keuren dier.
  - c. het commissielid of zijn familie in de eerste graad het te keuren dier (ver-) huurt of recentelijk heeft gehuurd.
  - d. het commissielid of zijn familie in de eerste graad het te keuren dier heeft gefokt.
  - e. het te keuren dier direct nakomeling is van een hengst die in eigendom is, dan wel gehuurd is van het betrokken commissielid of zijn familie in de eerste graad.
  - f. het commissielid het te keuren dier traint of recentelijk heeft getraind.
8. Voor zover de taak en de werkwijze van de commissies niet bij Statuten of reglementen zijn omschreven, zullen zij de aanwijzingen en richtlijnen van het Algemeen Bestuur ontvangen en opvolgen.
  9. Aan commissieleden en de eventuele aangestelde veterinairs kan een onkostenvergoeding worden toegekend. De hoogte van de onkostenvergoeding wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

## **Artikel 12 De Foktechnische Commissie**

1. De leden van de Foktechnische Commissie worden voor drie jaren benoemd en kunnen, onder goedkeuring van de Ledenraad, terstond door het Algemeen Bestuur worden herbenoemd.
2. De voorzitter van de Foktechnische Commissie wordt door het Algemeen Bestuur benoemd.
3. De Foktechnische Commissie bestudeert o.a. het totale fokbeleid en de resultaten hiervan, en brengt hiervan jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het Algemeen Bestuur.
4. De Foktechnische Commissie kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Algemeen Bestuur.
5. De Foktechnische Commissie komt minimaal viermaal per jaar bijeen. Van elk van die bijeenkomsten wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.

6. De Foktechnische Commissie kan naar behoefte leden van bepaalde keuringscommissies en/of het Algemeen Bestuur uitnodigen om hun vergadering bij te wonen. Deze genodigden hebben in deze vergadering een adviserende stem.

7. Tijdens de voorbespreking van de hengstenkeuring brengt de Foktechnische Commissie een foktechnisch advies over de te keuren hengsten uit aan de Hengstenkeuringscommissie.

### **Artikel 13-De Commissie van Juryleden**

1. De leden van de Commissie van Juryleden worden voor drie jaren benoemd en kunnen, onder goedkeuring van de Ledenraad, terstond door het Algemeen Bestuur worden herbenoemd.

2. Leden van de Commissie van juryleden keuren veulens, jaarlingen, tweejarigen, merries, ruinen en niet goedgekeurde hengsten tijdens de Regionale keuringen, de Nationale keuring, de Late Veulenskeuring, de thuiskeuringen en de bezichtiging van de hengstenmoeders.

### **Artikel 14-De Hengstenkeuringscommissie, de Herkeuringscommissie en de Algemeen Plaatsvervanger Hengstenkeuring**

1. Leden van de Hengstenkeuringscommissie en de Herkeuringscommissie en de Algemeen Plaatsvervanger Hengstenkeuring worden voor een termijn van drie jaar benoemd. Zij kunnen door het Algemeen Bestuur terstond worden herbenoemd met inachtneming van een maximale periode van 12 jaar.

2. Het Algemeen Bestuur benoemt met in achtneming van artikel 9 van dit reglement, de personen voor de Hengstenkeuringscommissie, de Herkeuringscommissie en de Algemeen Plaatsvervanger Hengstenkeuring.

3. De Hengstenkeuringscommissie en de Herkeuringscommissie bestaan elk uit minimaal drie en maximaal vijf leden.

4. Het keuren van hengsten voor het dekken van merries geschiedt door de hengstenkeuringscommissie en bij herkeuring door de Herkeuringscommissie.

5. Handelaren en commissionairs kunnen niet als lid van de Hengstenkeuringscommissie of de Herkeuringscommissie of als Algemeen Plaatsvervanger Hengstenkeuring in aanmerking komen wanneer de verwachting is dat dit strijdig is met Artikel 9 lid 9. Dit is ter beoordeling aan het Algemeen Bestuur.

6. De Hengstenkeuringscommissie en de Herkeuringscommissie dienen tijdens de keuringen te worden bijgestaan door minimaal één, door het Algemeen Bestuur aangestelde, veterinaire. Deze veterinaire heeft een adviserende stem.

7. Indien een hengst door de Herkeuringscommissie beoordeeld wordt, dient minimaal één andere veterinaire aangesteld te worden dan bij de reguliere Hengstenkeuring aanwezig was.

8. De Hengstenkeuring wordt omschreven in de uitvoeringsbesluit hengstenselectie NRPS.

### **Artikel 15-De Verrichtingscommissie**

1. Leden van de Verrichtingscommissie worden voor drie jaren aangesteld. Zij kunnen door het Algemeen Bestuur terstond worden herbenoemd met inachtneming van een maximale periode van 12 jaar.
2. Hengsten die voor de eerste maal zijn goedgekeurd c.q. erkend dienen een verrichtingsonderzoek te ondergaan. Dit onderzoek wordt afgenomen door de Verrichtingscommissie.
3. Het Algemeen Bestuur benoemt met in achtneming van artikel 9 van dit reglement, de personen voor de Verrichtingscommissie.
4. De Verrichtingscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
5. Het Verrichtingsonderzoek wordt omschreven in de uitvoeringsbepalingen NRPS Verrichtingsonderzoek.

### **Artikel 16-Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen**

1. De Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen adviseert het Algemeen Bestuur van het NRPS en de Commissie van Beroep met betrekking tot het gebruik van ongeoorloofde middelen. De werkzaamheden van deze adviescommissie beperken zich louter tot het omschrijven en vaststellen van de overtreding en de Adviescommissie neemt geen standpunt in inzake een sanctionering van de geconstateerde overtreding.
2. Het Algemeen Bestuur van het NRPS benoemt de leden van de Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen.
3. In de Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen kunnen onder geen beding personen zitting hebben die
  - a. direct of indirect betrokken zijn bij een aangewezen paard/pony
  - b. fungeren als behandelend wedstrijddierenarts
4. Slechts het Algemeen Bestuur van het NRPS, de Commissie van Beroep en direct betrokken rechters en juridische ambtenaren kunnen in overleg treden met de Adviescommissie Ongeoorloofde Middelen.

### **Artikel 17-De Commissie van Beroep**

1. De Commissie van Beroep bestaat uit vijf leden welke door de ledenraad op voordracht van het Algemeen Bestuur worden benoemd uit de leden van de vereniging.
2. De Commissie van Beroep kiest uit haar midden een voorzitter.
3. Leden van besturen binnen de vereniging mogen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep.
4. Leden van de Commissie van Beroep worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaren en kunnen terstond door het Algemeen Bestuur worden herbenoemd..

5. Door het Algemeen Bestuur zal tijdens de behandeling van een beroep een jurist als secretaris worden toegevoegd.
6. Bij de behandeling van een beroep kan de Commissie van Beroep ter ondersteuning extern deskundig advies inwinnen.
7. Bij de behandeling van zijn beroep door de Commissie van Beroep kan betrokkene zich op zijn kosten door een raadsman laten bijstaan.
8. De Commissie van Beroep zal binnen 3 maanden na ontvangst van een beroep uitspraak doen. De uitspraken van de Commissie van Beroep worden onverwijld in het verenigingsorgaan gepubliceerd en worden door de voorzitter en secretaris ondertekend.

### **Artikel 18-De Financiële Commissie**

1. De leden van de financiële commissie hebben zitting voor één jaar. Jaarlijks treedt de ene helft af, de andere helft kan voor één jaar worden herbenoemd.
2. In aanvulling op het gestelde in artikel 10 lid 4 dient de Financiële Commissie het resultaat van hun controle vast te leggen in een rapport dat door hen dient te worden ondertekend. Dit rapport dient 14 dagen voor de jaarlijkse ledenraadsvergadering in mei aan de stamboeksecretaris te worden overhandigd.
3. De Financiële Commissie mag niet twee jaar achtereenvolgend door twee dezelfde leden gevormd worden.
3. Naast het gestelde in de Statuten artikel 33, lid 3 benoemt de ledenraad tevens een plaatsvervangend lid voor de Financiële Commissie met de bedoeling dat dit plaatsvervangend lid een lid vervangt indien deze verhinderd is om de jaarlijkse controle van de financiële bescheiden van de penningmeester uit te voeren. Tevens is de bedoeling dat het plaatsvervangend lid na 1 jaar benoemd wordt tot lid van de Financiële Commissie met in achtneming van artikel 34, lid 1 van de Statuten en lid 2 van dit artikel.

### **Artikel 19-De Redactiecommissie**

1. Het Algemeen Bestuur stelt de redactiecommissie in, welke commissie is belast met de redactie van het verenigingsorgaan. De voorzitter van de Redactiecommissie wordt door het Algemeen Bestuur benoemd.
2. De Redactiecommissieleden worden voor een termijn van maximaal drie jaren benoemd.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd een bezoldigd redactielid aan te stellen.
4. De Redactiecommissie komt minimaal viermaal per jaar bijeen. Van elk van die bijeenkomsten wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het Algemeen Bestuur.
5. De Redactiecommissie is gehouden in overleg met het Algemeen Bestuur tenminste datgene te publiceren in het verenigingsorgaan wat de leden behoren te weten. Hieronder wordt ondermeer verstaan:

- a. Officiële bekendmakingen van het Algemeen Bestuur en het Regiobestuur.
  - b. Uitslagen van keuringen, wedstrijden, verrichtingsonderzoeken en ABOP-proeven van de vereniging.
  - c. Overigens al datgene wat het Algemeen Bestuur nuttig en nodig acht.
6. De Redactiecommissie is ook verantwoordelijk voor de inhoud van de NRPS website.

### **Artikel 20-Paardenpaspoortuitgifte**

1. Het NRPS is een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) erkende Paardenpaspoort Uitgevende Instantie (PPI).
2. Op uitgifte van de paspoorten en duplicaatpaspoorten en het chippen van paarden is de Uitvoeringsverordening (EU) 2015/262 (Verordening Paardenpaspoort) van toepassing.
3. De beslissing van het NRPS, als gemandateerde van de RVO, om een paspoort dan wel een duplicaatpaspoort al dan niet af te geven, is een besluit namens de voorzitter van de RVO waartegen opgekomen kan worden met inachtneming van de Algemene Wet Bestuursrecht.
4. Conform de Verordening Paardenpaspoort dient de eigenaar het paspoort uiterlijk 30 dagen na overlijden van de paardachtige te retourneren aan de instelling die het paspoort heeft uitgegeven. Indien de paardachtige ter slachting wordt aangeboden, dient echter degene die de paardachtige slacht of doet slachten het paspoort te retourneren aan de instelling die het paspoort heeft uitgegeven.
5. Het NRPS kan niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gehouden voor de afgifte en/of tenaamstelling van een (duplicaat-)paspoort. De afgifte en/of tenaamstelling van een (duplicaat-)paspoort kan niet als recht gelden met betrekking tot het juridisch eigendom van het dier waarvoor dat (duplicaat-)paspoort werd afgegeven.
6. In het fokkerijgedeelte van het paspoort mogen uitsluitend door de paardenpaspoort uitgevende instantie wijzigingen aangebracht worden. In de overige gedeeltes van het paspoort mogen alleen door het RVO bevoegde personen veranderingen aanbrengen. Elke verandering die niet door een bevoegd persoon is aangebracht en/of niet voorzien is van een officieel stempel, maakt het paspoort ongeldig.

### **Artikel 21 – Registratie, beheer en gebruik van persoonsgegevens en paard- en ponygegevens**

1. Door aanmelden als lid van de vereniging, het verlengen van het lidmaatschap, of het verzoeken en afnemen van diensten als niet-lid verleent de persoon of rechtspersoon het NRPS toestemming om alle verstrekte gegevens te registreren, te beheren en te gebruiken.
2. Het NRPS registreert, beheert en gebruikt persoonsgegevens van leden en voormalige leden en de door hen verstrekte paard- en ponygegevens om aan de statutaire doelstelling van het NRPS te voldoen en tevens te voldoen aan de verplichtingen welke het NRPS, als erkend stamboek en gemandateerd paardenpaspoort uitgevende organisatie, opgelegd zijn door de bevoegde autoriteit.

3. Het NRPS registreert, beheert en gebruikt persoonsgegevens die verkregen zijn van niet-leden en de door hen verstrekte paard- en ponygegevens voor zover benodigd om de gevraagde diensten te verlenen, om aan de statutaire doelstelling van het NRPS te voldoen en tevens te voldoen aan de verplichtingen welke het NRPS, als erkend stamboek en gemandateerd paardenpaspoort uitgevende organisatie, opgelegd zijn door de bevoegde autoriteit.
4. Het NRPS registreert, beheert en gebruikt gegevens die verkregen zijn van andere (inter-) nationale stamboeken, overkoepelende organisaties, wedstrijdorganisaties, laboratoria en van derden, voor zover deze ten dienste staan van de statutaire doelstellingen van het NRPS of voortvloeien uit de eisen en verplichtingen opgelegd door de bevoegde autoriteit om een erkend stamboek en een gemandateerd paardenpaspoort uitgevende organisatie te blijven.
5. Het NRPS mag persoonsgegevens en/of paard- en ponygegevens gebruiken voor publicatie in o.a. het verenigingsorgaan, programmaboekjes, website en andere media voor zover dit functionele informatie is ten aanzien van de aard en het doel van de publicatie.
6. Het NRPS mag persoonsgegevens en/of paard- en ponygegevens gebruiken voor statistische of wetenschappelijke doeleinden.

## **Artikel 22 – Klachten en geschillen**

1. Een klacht kan betrekking hebben op het functioneren of handelen van stagiaires, werknemers, consultants, commissieleden en bestuursleden van het NRPS voor zover het functioneren of handelen direct verband heeft met het NRPS en dient schriftelijk ingediend te worden.
2. Een klacht dient altijd ingediend te worden bij het Algemeen Bestuur tenzij de klacht betrekking heeft op het functioneren of handelen van het Algemeen Bestuur of een lid daarvan. In dat geval zal de klacht voorgelegd worden aan de Commissie van Beroep.
3. Een klacht wordt binnen twee weken na ontvangst in behandeling genomen.
4. Tenzij het een klacht betreft inzake het functioneren of handelen van het Algemeen Bestuur of een lid daarvan, is tegen de wijze van afhandeling en de beslissing geen beroep mogelijk.
5. Een geschil wordt in behandeling genomen indien het een geschil is tussen fokkers onderling of een geschil is tussen fokkers en het NRPS. Er is sprake van een geschil als partijen serieus met elkaar van mening verschillen.
6. Een geschil dient schriftelijk te worden voorgelegd aan de Commissie van Beroep.
7. Na ontvangst van een geschil zal de Commissie van Beroep eerst vaststellen of de commissie wel een oordeel kan en mag vellen.
8. Tegen de eindbeslissing van de Commissie van Beroep is geen beroep mogelijk en de beslissing is voor alle partijen bindend.
9. Een geschil wordt niet behandeld indien deze verband houdt met een beslissing genomen door een commissie of een functionaris van het NRPS.
10. De kosten voor de behandeling van het geschil komen voor rekening van partijen en zullen evenredig verdeeld worden over de partijen.

### **Artikel 21- Welzijn**

1. Om het welzijn van paarden en pony's te waarborgen heeft het NRPS een beleidsplan welzijn conform de EU-regels.
2. De maatregelen zoals vermeld in het Beleidsplan Welzijn NRPS worden na goedkeuring door de ledenraad vastgelegd in de reglementen.
3. Het NRPS neemt de richtlijnen zoals vermeld in de Gids voor Goede Praktijken mei 2019 door NRPS over.
4. Fokkers dienen mee te werken aan de registratie van erfelijke gebreken van hun dieren.

### **Artikel 22-Strafbepalingen**

1. Onverminderd de in artikel 7 onder d van de statuten genoemde mogelijkheid van ontzetting uit het lidmaatschap is het Algemeen Bestuur bevoegd om de leden en ereleden, indien zij handelen of gehandeld hebben in strijd met deze statuten, dan wel met enige krachtens deze statuten overeenkomstig de daarop steunende reglementen tot stand gekomen besluit van ledenraad of Algemeen Bestuur, te berispen of te beboeten met een nader bij het huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag.

Strafmaatregelen kunnen niet worden genomen tenzij de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zijn standpunt ten overstaan van de voorzitter en secretaris van het Algemeen Bestuur, maar zo mogelijk het gehele Algemeen Bestuur, toe te lichten.

2. De strafmaatregelen dienen schriftelijk aan de betrokkene te worden meegedeeld.
3. Tegen strafmaatregelen bepaald door het Algemeen Bestuur staat de beroepsmogelijkheid open zoals in artikel 7 onder d van de Statuten is vermeld.
4. Bij de behandeling van zijn beroep door de Commissie van Beroep kan betrokkene op eigen kosten bijgestaan worden door een raadsman.
5. De Commissie van Beroep zal binnen drie maanden na ontvangst van een beroep schriftelijk uitspraak doen. Die uitspraak in beroep zal in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan worden gepubliceerd.
6. De boete als bedoeld in lid 1 bedraagt ten hoogste € 1000,=

### **Artikel 23-Aansprakelijkheid**

1. Het NRPS is tijdens keuringen en andere evenementen niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door haar werknemers, commissieleden, medewerkers, vrijwilligers, bestuursleden en regiobestuursleden voor zover geen sprake is van grove nalatigheid of schuld.
2. Het NRPS aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke materiële of immateriële schade dan ook naar aanleiding van genomen (keurings-)beslissingen, gepubliceerde uitslagen of voor het wel of niet toekennen van een predicaat, door NRPS commissieleden of het Algemeen Bestuur.

3. Het NRPS aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade tijdens keuringen of evenementen aan derden veroorzaakt door het paard of pony of diens begeleider(s) of voor schade veroorzaakt door derden aan deelnemende paarden of pony's of hun begeleider(s).

4. Deelnemers aan keuringen en andere evenementen dienen in ieder geval voor de duur van de keuring of van het evenement zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen